

ООО «ТрансЛом»

**КОНКУРС С ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ
ОТБОРОМ № 1-2024**

с целью выбора организаций для заключения договора купли-продажи
высвобождаемого имущества ПАО «Россети» в 2024-2025 гг.

КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

предварительного квалификационного отбора №1-2024 на право заключения
договора (ов) купли-продажи высвобождаемого имущества ПАО «Россети»

г. Москва 2023 г.

Раздел I. Общие положения

1.1. Общие положения

1.1.1. Общие сведения об Организаторе:	
Наименование Заказчика, контактные данные, адрес официального сайта Заказчика	ООО «ТрансЛом» Адрес: 105005, РФ, г. Москва, Большой Демидовский пер., д. 12 Тел.: (495) 663-12-58 Контактные лица: По вопросам квалификационной документации: Начальник тендерного отдела Чорная Марина Васильевна, доб. 1600, Главный специалист Борозенец Екатерина Петровна, доб. 3696 По вопросам предмета процедуры: Главный специалист Кузьменко Екатерина Васильевна, доб. 3642 e-mail: fsk@translom.ru Сайт, на котором размещены сведения: www.translom.ru

1.1.2. Квалификационный отбор в электронной форме №1-2024 на право заключения договора (ов) купли-продажи высвобождаемого имущества ПАО «Россети» в 2024-2025 гг. (далее – квалификационный отбор).

1.1.3. Квалификационный отбор является первым этапом конкурса с предварительным квалификационным отбором и проводится в целях определения претендентов, обладающих достаточной квалификацией для выполнения работ при реализации имущества.

1.1.4. По итогам квалификационного отбора предусматривается проведение второго этапа – запроса цен, среди организаций прошедших квалификационный отбор на право заключения договора купли-продажи высвобождаемого имущества ПАО «Россети».

1.1.5. Претенденты, соответствующие предъявляемым требованиям, изложенным в настоящей квалификационной документации, представившие надлежащим образом оформленные документы, признаются участниками запросов цен.

1.1.6. Проект договора, заключаемый с участником, прошедшим предварительный квалификационный отбор и признанный победителем второго этапа процедуры направляется по письменному запросу на электронную почту, указанную в п. 1.1.1.

1.1.7. Настоящая процедура отбора не является торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447-449 части первой и статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на Заказчика обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации, в том числе – по обязательному заключению договора с победителем.

1.1.8. К участию в процедуре допускаются индивидуальные предприниматели или юридические лица, подавшие в установленные сроки надлежащим образом оформленные заявки и имеющие квалификацию, соответствующую требованиям Заказчика.

1.1.9. Участник несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей заявки. Заказчик не несет никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным Участниками в связи с их участием в процедуре закупки.

1.2. Дополнения к квалификационной документации

1.2.1. В любое время, но не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до окончания срока подачи заявок, Заказчик, как по своей инициативе, так и по запросу Претендента, может внести дополнения и изменения в настоящую квалификационную документацию.

1.2.2. Все изменения и дополнения, внесенные в квалификационную документацию, будут опубликованы в соответствующем разделе на официальном сайте ООО «ТрансЛом» по адресу: www.translom.ru.

1.2.3. Заказчик не берет на себя обязательство по уведомлению претендентов о дополнениях, изменениях, разъяснениях в квалификационную документацию и не несет

ответственности в случаях, когда претенденты не осведомлены о внесенных изменениях, дополнениях, разъяснениях, при условии их надлежащего размещения в соответствии с пунктом 1.2.2 настоящей квалификационной документации.

1.3. Квалификационная заявка

1.3.1. Квалификационная заявка должна состоять из документов, требуемых в соответствии с условиями настоящей квалификационной документации, в виде электронно-цифрового документа. Документ должен быть подготовлен путем сканирования изображения оригинального документа.

1.3.2. Каждый претендент может подать только одну квалификационную заявку. В случае если претендент подает более одной квалификационной заявки, а ранее поданные им квалификационные заявки не отозваны, все квалификационные заявки не рассматриваются.

1.3.3. В случае если в составе заявки представлен документ, который не поддается прочтению (ввиду, например, низкого качества копирования/сканирования претендентом, повреждения документа претендентом и др.), документ считается не представленным и не рассматривается.

1.3.4. Заявка на участие в процедуре, все документы и корреспонденция между Заказчиком и Претендентом процедуры, относящиеся к Заявке, должны быть составлены на русском языке. Документы на иностранном языке, входящие в состав Заявки на участие в процедуре, должны сопровождаться точным переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

1.3.5. Квалификационная заявка претендента должна быть подписана уполномоченным представителем претендента. При предоставлении квалификационной заявки представитель претендента должен иметь доверенность на право подачи квалификационной заявки, подписанную уполномоченным лицом (с приложением документов, подтверждающих полномочия лица, выдавшего доверенность) либо копию протокола/решения о назначении на должность (в случае если документы предоставляет генеральный директор/директор/руководитель).

1.4. Окончательный срок подачи заявок Участниками процедуры.

1.4.1. Заявки на участие в процедуре будут приниматься в период с «08» декабря 2023 г. по «15» декабря 2023 г. на электронный адрес указанный в п.1.1.1., настоящей квалификационной документации.

1.4.2. Все заявки Участников, полученные после срока, указанного в п.п. 1.4.1. настоящей квалификационной документации, будут отклонены.

1.5. Изменения заявок Участниками процедуры

1.5.1. Претендент вправе изменить или отозвать свою квалификационную заявку до истечения срока подачи квалификационных заявок.

1.5.2. Извещение Претендента об изменении или отзыве заявок должно быть подписано уполномоченным на то лицом.

1.5.3. Никакие изменения не могут быть внесены в заявку после окончания срока подачи квалификационных заявок.

1.6. Оценка условий, содержащихся в квалификационных заявках Претендентов

1.6.1. Оценка условий, содержащихся в заявках Претендентов, осуществляется Комиссией Заказчика.

1.6.2. При необходимости Заказчик может запросить у Претендента необходимые разъяснения или дополнительные документы. Просьба о разъяснении и ответ на них представляются по электронной почте, при этом не допускаются какие-либо изменения условий, содержащихся в заявке такого Претендента.

1.6.3. Отсутствие разъяснений или не предоставление дополнительных документов в течение 1-ого рабочего дня после получения Претендентом запроса, является причиной отклонения заявки на участие в процедуре соответствующего Участника.

1.10. Права Заказчика

1.10.1. Заказчик оставляет за собой право принимать или отклонять любую заявку, а также прекратить процедуру в любое время до заключения договора без объяснения причин.

1.10.2. При необходимости Заказчик имеет право затребовать от Претендента дополнительные документы и информацию.

1.11. Недобросовестные действия претендента

1.11.1. К недобросовестным действиям Претендентов относятся действия, которые выражаются в том, что Претендент, подавший квалификационную заявку, прямо или косвенно предлагает, дает, либо соглашается дать любому должностному лицу (служащему) Заказчика вознаграждение в любой форме (предложение о найме или какая-либо другая услуга, либо материальное вознаграждение) в целях оказания воздействия на проведение Квалификационного отбора, совершение иного действия, принятие решения или применение какой-либо процедуры Заказчиком.

1.11.2. В случае установления недобросовестности действий претендента, такой претендент может быть отстранен от участия в квалификационном отборе. Информация об этом и мотивы принятого решения указываются в протоколе и сообщаются претенденту.

Раздел II. Квалификационные требования

2.1. Квалификационные требования

2.1.1. Претендент должен соответствовать обязательным требованиям квалификационной документации, а именно:

- не иметь задолженности по уплате налогов (сборов, пеней, налоговых санкций) в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды;
- не должен находиться в процессе ликвидации; экономическая деятельность не должна быть приостановлена;
- не должны быть введены процедуры (наблюдение, внешнее управление или конкурсное производство), предусмотренные Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;
- деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- претендент должен иметь положительную деловую репутацию.
- претендент должен иметь опыт по предмету проводимой процедуры.
- претендент должен иметь лицензии на право осуществления заготовки, переработки и реализации лома черных и цветных металлов и на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I-IV классов опасности.
- претендент должен иметь в своем штате обученный и аттестованный технический персонал.
- претендент должен иметь грузоподъемную технику, необходимую для выполнения работ оказания услуг по предмету проводимой процедуры.

2.1.2. Претендент в составе квалификационной заявки, в том числе в подтверждение соответствия обязательным требованиям представляет следующие документы:

- Заявка (форма 1);
- Сведения о претенденте (форма 2);
- Сведения об опыте (форма 3);
- Сведения о наличии грузоподъемной техники (форма 4);
- Учредительные документы (копии, заверенные уполномоченным лицом и печатью Претендента);
- Бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках Претендента на последнюю отчетную дату с отметкой налогового органа о принятии;
- Подтверждение полномочий лица, подписавшего заявку на участие в процедуре закупки, на право принимать обязательства от имени Претендента - протокол/решение или

другой документ о назначении должностных лиц (генерального директора, директора), имеющих право действовать от имени организации, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени организации без доверенности (копия, заверенная печатью Претендента);

- копии документов, подтверждающих квалификацию и благонадежность Претендента, отражающих:

- наличие опыта работ (копии договоров);
- положительную деловую репутацию (копии рекомендательных писем от других организаций);

- наличие персонала, имеющего допуски для работы в электроустановках (подтверждающие удостоверения, копия выписки из штатного расписания);

- наличие необходимой грузоподъемной техники (копия договоров купли-продажи/аренды).

- Разрешительные документы, по предмету настоящей процедуры (лицензии).

- Письмо о согласии с условиями договора.

2.1.3. Не допускаются к участию в процедуре закупки:

а) Претенденты, не представившие все необходимые документы в соответствии с п. 2.1.2., п. 2.1.3 настоящей Квалификационной документацией;

б) Претенденты, представившие недостоверную информацию,

в) Претенденты, допустившие нарушение своих обязательств при исполнении договоров по предыдущим процедурам, проведенным Заказчиком.

2.2. Изучение квалификации Претендентов

2.2.1. Заказчик изучает квалификацию Претендентов и ее соответствие квалификационным требованиям, изложенным в Квалификационной документации, на основании представленных Претендентами документов в составе заявки.

2.2.2. В ходе изучения квалификации Претендентов Заказчик имеет право запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке Претендента, для проверки достоверности указанных сведений.

2.2.3. Претендент полностью отвечает перед Заказчиком за достоверность представленной информации и ее соответствие требованиям квалификационной документации. Указание Претендентом неверных сведений может служить основанием для отклонения такой заявки.

2.2.4. В случае, если Претендент не соответствует квалификационным требованиям, содержащимся в заявке, его заявка отклоняется.

Заявка
на участие в предварительном квалификационном отборе 1-2024

В комиссию ООО «ТрансЛом»

Будучи уполномоченным, представлять и действовать от имени _____ (далее – претендент), а также полностью изучив всю квалификационную документацию предварительного квалификационного отбора, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие в конкурсе с предварительным квалификационным отбором организаций, на право заключения договора (ов) купли-продажи высвобождаемого имущества ПАО «Россети».

Уполномоченным представителям Заказчика настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной квалификационной заявке, и обращаться к нашим клиентам, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, которую Заказчик сочтет необходимой для проверки заявлений и сведений, содержащихся в данной заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции претендента.

В случае признания _____ (наименование претендента) прошедшим предварительный квалификационный отбор мы обязуемся в течение 2024-2025 гг. принимать участие в процедурах запроса цен на право заключения договоров купли-продажи высвобождаемого имущества ПАО «Россети», проводимых среди участников, прошедших настоящий предварительный квалификационный отбор.

Нижеподписавшийся удостоверяет, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей квалификационной заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаем все необходимые документы.

Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени _____

(полное наименование претендента)

Печать _____ (должность, подпись, ФИО)

" ____ " _____ 202_ г.

СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ

1. Наименование претендента (если менялось в течение последних 5 лет, указать когда и привести прежнее название)

Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____

Телефон (_____) _____

Факс (_____) _____

Адрес электронной почты _____@_____

Зарегистрированный адрес офиса _____

2. Руководитель _____

3. Банковские реквизиты _____

4. ИНН _____

5. КПП _____

6. ОГРН _____

7. ОКПО _____

Контактные лица

Уполномоченные представители заказчика, организатора могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации о претенденте:

Справки по общим вопросам и вопросам управления

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по кадровым вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по техническим вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по финансовым вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Имеющий полномочия действовать от имени претендента

(Полное наименование претендента)

(Должность, подпись, ФИО)

(печать)

**Сведения
об опыте претендента по предмету квалификационного отбора**

№ п/п	Наименование и адрес контрагента, контактный телефон	Краткие характеристики работ	Количество
		год	
1.			
2.			
		...	
...			
...			
Всего:			

Имеющий полномочия подписать информационный лист претендента от имени

(полное наименование претендента)

Печать

(должность, подпись, ФИО)

«___» _____ 202_ г.

Сведения о наличии грузоподъемной техники

№ п/п	Вид транспорта	Подтверждающие документы

Печать

_____ (должность, подпись, ФИО)

« ____ » _____ 202_ г.